

**Приложение № 3**  
к приказу Управления образования администрации Ангарского городского округа № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
поздатель Управления образования администрации Ангарского городского округа  
Д.И. Ласак

« 10 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Муниципальное задание № \_\_\_\_\_  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Форма по ОКУД	0506001	Коды
Дата начала действия	01.01.2022	
Дата окончания действия <sup>2</sup>		
Код по сводному реестру		85.11
По ОКВЭД		

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):  
дошкольное образование

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги: 0110152 физические лица в возрасте до 8 лет.	50,745.0
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup> :	

Уникальный номер ресурсной записи	Положительные характеристики содержания муниципальной услуги (по административным)			Доказательства качества муниципальной услуги		Доказательства качества муниципальной услуги (по организационным)			Доказательства качества муниципальной услуги			Доказательства качества муниципальной услуги	
	Показатели, характерные для услуги (формы) оказания муниципальной услуги (по организационным)	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги (по организационным)	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги	Доказательства качества муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8070103099003024П132000	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Уменьшение доли нецелевого финансирования	%	744	80-100	80-100	80-100	10	
	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Доля подотчетных кадров с высокой квалификацией	%	744	20-100	20-100	20-100	10	
	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Доля исполняющих работников, прошедших курсы повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года)	%	744	50-100	50-100	50-100	10	
	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Доля подотчетных работников, прошедших курсы повышения квалификации	%	744	20-100	20-100	20-100	10	
	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Средняя наполняемость групп дошкольного возраста	чел	752	20-25	20-26	20-26	10	1
	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Планирование расходов муниципальной администрации	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством муниципальной услуги	%	754	85	90	90	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.



Удп паль пиль гомер розетрон об запись	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Повышение объема муниципальной услуги		Цели предоставления муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Исполнитель услуги		
	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, оказывающий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Исполнитель, предоставляющий услуги (Формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110 99.0.03 24/0102 000	010 Муниципальное образование	004 Муниципальное образование	005 Муниципальное образование	61 Оплата	06 группа платного дня	Коллекторская организация	001 Муниципальное образование	792	89	89	89	13	14	15	16	17

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в телекоммуникационной сети «Интернет»	О порядке предоставления услуги, о содержании услуги, о режиме работы образовательной организации	Информация о деятельности образовательного учреждения, о порядке и условиях предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
2.	Информативные стенды	О порядке предоставления муниципальной услуги и об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги, информация о режиме работы образовательной организации, о графике приема заявителей муниципальной услуги	Образовательное учреждение не реже одного раза в год должно представлять законным представителям обучающихся муниципальных учреждений и потенциальным потребителям услуг публичный отчет о результатах своей деятельности.
3.	Консультирования	О содержании образовательной программы, форме обучения, сроке обучения, о состоянии здоровья ребенка, о динамике развития ребенка	

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания. Условиями досрочного

прекращения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация муниципального учреждения, осуществленного оказания муниципальной услуги (выполнение работ);
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
- 3) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых перечней и региональных перечней;
- 4) изменение законодательства Российской Федерации, исключаящее исполнение обязательств Администрации Ашгарского городского округа как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в случае, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями



Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Контроль в форме плановых и внеплановых проверок	не реже 1 раза в год	Управление образования администрации Ангарского городского округа
Контроль в форме камеральных проверок	не реже 1 раза в полугодие	Управление образования администрации Ангарского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год (полугодовой и годовой) нарастающим итогом с начала года. Кроме того, представляется отчет об исполнении муниципального задания в части предпринятой оптимизации достижения плановых показателей годовой объема оказания муниципальных услуг, за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- полугодовой отчет до 15 июля текущего финансового года.

- годовой отчет до 01 февраля финансового года следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к отчету прилагается аналитическая записка.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>: Муниципальные задания в целом считаются выполненными при условии (возможно) отклонения от установленных в нем показателей на 10%.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базисном перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится



казанное учреждение, и единицы их измерения.

<5> Выполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленных муниципального задания указаний по формированию.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при приятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимаются в качестве, ранные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются муниципальное задание в процентных от годового объема оказания муниципальных работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов  
за № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Код по свободному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

--

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или  
регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального  
задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ?  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				отклонение, превышающее допустимые (возможные) отклонения	15		
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		единица измерения		значение		допустимые (возможные) отклонения	14				
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя	единица измерения	утвержденное муниципальным органом	утвержденное муниципальным органом						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена) за (риф)	16				
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	единица измерения		значение		допустимые (возможные) отклонения	14						
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя	единица измерения	утвержденное муниципальным органом	утвержденное муниципальным органом								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(указанное лицо)

(подпись)

(подпись)

« » 20 г.



- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и выполнении работы (работ) и выполнении муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) разделом по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (услуги) на установление результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (услуг) в течение календарного года. При установлении показателя достижения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (услуг) в течение календарного года).
- <6> В предварительном отчете указывается показатель объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
- <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальные задания считаются выполненными (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с соответствием с муниципальным заданием (графа 8), в целях сличения. Значение указывается и отбрасывается, в 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если сличения объема работы является работа в целом, показатели графа 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.
- <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.